



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e delle Ricerche
Dipartimento per la Programmazione
O.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO NOVIGLIO CASARILE

Circ. n. 26
Noviglio, 27/09/2022

Agli alunni
Ai genitori
Ai RP della scuola secondaria
Ai Docenti di lettere
Alla prof.ssa Paola Giovanna Betta
Al personale Ata
pc ALLA DSGA

Oggetto: Sportello di INGLESE- SSPG

Nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa e al fine di garantire interventi costanti finalizzati al successo formativo, da quest'anno, l'Istituto propone a **tutti gli alunni della scuola secondaria** la possibilità di frequentare lo **“sportello” di inglese**, tale attività si connota come recupero/potenziamento. Lo sportello sarà tenuto dalla Professoressa Paola Giovanna Betta.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

- i genitori consegneranno al coordinatore, preliminarmente e per tutto l'anno, il modulo di partecipazione alle attività extrascolastiche reperibile sul sito nella sezione MODULISTICA FAMIGLIE AL LINK CHE SEGUE <https://www.icnovigliocasarile.edu.it/index.php/modulistica/55-modulistica-personale-ata> ;
- la partecipazione è a richiesta dell'alunno, anche su indicazione del docente;
- l'alunno si prenoterà c/o i collaboratori scolastici compilando il registro sul quale inserirà l'argomento su cui chiederà “supporto”;
- sarà possibile prenotarsi per una o due frazioni orarie (14:15-15:00 /15:00-15:45)

REGOLAMENTO

1. La **prenotazione dovrà avvenire almeno 3 giorni** prima della data dello sportello.
2. Lo sportello verrà **attivato solo se saranno presenti almeno 2 studenti.**

3. In caso di assenza del docente o di sportello non attivato per mancato raggiungimento del minimo numero di iscritti, il collaboratore scolastico avviserà preventivamente e verbalmente gli alunni iscritti.
4. In caso di assenza dell'alunno che si è prenotato il docente provvederà tempestivamente ad avvisare il collaboratore scolastico che telefonerà alla famiglia.
5. La famiglia dell'alunno prenotato e che non si è presentato il giorno successivo giustificherà l'assenza sul RE; sarà cura del docente che terrà lo sportello inviare la comunicazione al Consiglio di classe.
6. Dopo tre assenze, anche non consecutive dell'alunno prenotato e non presentatosi, decadrà il diritto di frequentare lo sportello per tutto l'anno.
7. Massimo n. di partecipanti: 10 alunni per frazione di quarti d'ora.

ORARIO ANNUALE:

CASARILE	NOVIGLIO
TUTTI I MARTEDI' DALLE ORE 14:15 ALLE ORE 15:45.	TUTTI I VENERDI' DALLE ORE 14:15 ALLE ORE 15:45
<p>PERIODICITA' PER CLASSI</p> <ul style="list-style-type: none"> • CLASSI SECONDE E TERZE OTTOBRE-NOVEMBRE • CLASSI PRIME GENNAIO-FEBBRAIO-MARZO • CLASSI SECONDE E TERZE APRILE- MAGGIO 	<p>PERIODICITA' PER CLASSI</p> <ul style="list-style-type: none"> • CLASSI SECONDE E TERZE OTTOBRE-NOVEMBRE • CLASSI PRIME GENNAIO-FEBBRAIO-MARZO • CLASSI SECONDE E TERZE APRILE- MAGGIO

Lo sportello prenderà avvio il giorno 4 Ottobre, le prime due settimane saranno dedicate all'avvio del metodo di studio.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Mariagrazia Costantino



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

I.C. Noviglio Casarile-Scuola della Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado
Via Verdi, 2 - NOVIGLIO (MI) Tel. 029006437 Codice Fiscale 80141530156
E-mail MIIC881004@istruzione.it – Pec MIIC881004@pec.istruzione.it